

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
Лицея №188
протокол от 28.08.21г № 1

Председатель ПК
Моск Т.К. Мосунова
«28» августа 2021г

Утверждаю
Директор «Многопрофильный
лицей №188»
Э.Г. Расулова
приказ от 28.08.2021г № 1



Положение о премировании работников лицея МБОУ «Многопрофильный лицей №188» Кировского района г.Казани из средств внебюджетного фонда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан и органа местного самоуправления г.Казани, Уставом лицея.

2. Премирование работников МБОУ «Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани (далее – лицей) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, пропаганде здорового образа жизни, творческой и физической активности, инициативы.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, постоянные надбавки к нему, стимулирующие и премиальные выплаты из фонда оплаты труда лицея. Данное премирование не может дублировать стимулирующие и премиальные выплаты. Выплаты за достижение определенных результатов производятся либо из фонда оплаты труда лицея, либо из внебюджетного фонда оплаты труда.

5. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование из средств внебюджетного фонда лицея при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

5. Премирование работников производится за счёт средств внебюджетного фонда лица. Выплаты могут производиться только при наличии средств на оплату труда на внебюджетном счете лица. Размер премии может определяться как в % к МРОТ, так и в абсолютном размере (Приложение).

6. Решение о премировании работников и размере премирования принимается Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и премированию работников лица и оформляется приказом директора.

8. Единовременное премирование работников производится за:

- интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно-массовых и спортивных мероприятий для учащихся, педагогических работников и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью лица;

- достижение результатов в спортивных соревнованиях среди работников учреждений образования районного, городского, республиканского уровней

- качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у учащихся, родителей, общественности;

- иные основания выплаты в соответствии с приказом руководителя образовательной организации

9. Согласованное решение о премиальных выплатах педагогическим работникам принимается на заседании Комиссии и в обобщённом виде направляется директору школы.

10. Директор школы рассматривает предоставленную Комиссией информацию и утверждает её приказом по школе.

Приложение
к Положению о премировании работников
из средств внебюджетного фонда

подготовка и проведение семинаров районного уровня городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	до 5% МРОТ до 7% МРОТ до 10% МРОТ до 15% МРОТ
подготовка и проведение вебинаров районного уровня городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	до 3% МРОТ до 5% МРОТ до 7% МРОТ до 10% МРОТ
подготовка и проведение конференций районного уровня городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	до 5% МРОТ до 7% МРОТ до 10% МРОТ до 15% МРОТ
подготовка и проведение выставок районного уровня городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	до 3% МРОТ до 5% МРОТ до 7% МРОТ до 10% МРОТ
подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий	до 10% МРОТ
подготовка и проведение спортивных мероприятий	до 10% МРОТ
подготовка и проведение иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью лица	до 10% МРОТ
достижение результатов в спортивных соревнованиях среди работников учреждений образования районного уровня 1 место 2 место 3 место городского уровня 1 место 2 место 3 место республиканского уровня 1 место 2 место 3 место всероссийского уровня 1 место 2 место 3 место	до 10% МРОТ до 7% МРОТ до 5% МРОТ до 15% МРОТ до 12% МРОТ до 10% МРОТ до 20% МРОТ до 17% МРОТ до 15% МРОТ до 25% МРОТ до 22% МРОТ до 20% МРОТ
подготовка и проведение спортивных внутришкольных соревнований, мероприятий физкультурной направленности	до 5% МРОТ

среди работников	
качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	до 10% МРОТ
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у учащихся, родителей, общественности	до 10% МРОТ
результативное участие работников в профессиональных конкурсах районного уровня городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	до 5% МРОТ до 7% МРОТ до 10% МРОТ до 15% МРОТ

Прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью
 Подпись _____

М.П. *Иванов*
 директор культуры
 Муниципального центра культуры
 г. Казани